

Diplôme

CDSP

Chargé de Développement
Social et Paie



✓ **Certification professionnelle :**
Niveau 6 (BAC +3)

✓ **Objectif :**
Former des experts capables de garantir la conformité des processus sociaux, d'assurer un rôle de conseil stratégique auprès de la direction et de piloter des projets complexes de digitalisation et de gestion RH..

✓ **Compétences clés :**

- **Audit et Conformité :** Élaborer une trame de contrôle, vérifier la DSN, et préparer les contrôles URSSAF.
- **Conseil et Stratégie :** Piloter la masse salariale, conseiller sur la digitalisation (SIRH/RGPD) et accompagner la RSE.
- **Pilotage de Service :** Manager les équipes, organiser la veille juridique, et gérer la charge de travail via des KPI et tableaux de bord.
- **Gestion de Projet :** Utiliser des méthodes agiles (RACI, SMART, Kanban) pour implanter des solutions digitales.

Responsable pôle social
Responsable paie
Gestionnaire et auditeur de paie
Chargé de développement social

**ACCESSIBLE APRÈS UN BAC +2 DANS
LES DOMAINES SUIVANTS :**

COMPTABILITÉ-GESTION
(BTS CG, DCG, BUT GEA..)

GESTION DES ENTREPRISES
(BTS GPME, AES..)

RESSOURCES HUMAINES / PAIE

→ LES PLUS D'HECG

**92 % d'étudiants placés en contrat
d'apprentissage ou de professionnalisation**

**Réseau d'entreprises et de cabinets
partenaires en région marseillaise**

**Équipe pédagogique qualifiée, issue du milieu
professionnel et des jurys d'examen**

Examens blancs et DST réguliers

**Stage intensif avant l'examen
final**



DISPOSITIF DE FORMATION

Inscription de janvier à septembre pour chaque année scolaire
Statut étudiant / salarié

- **Durée de la formation** : 1 an / 420 heures sur 1 an
- **Durée du contrat** : jusqu'à 12 mois en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- **Rythme d'alternance** : 4 jours en entreprise, 1 jour en formation
- **Rentrée** : Octobre
- **Délai d'accès** : candidatures ouvertes jusqu'à trois semaines après la rentrée



DESCRIPTIF DES ÉPREUVES



Programme validé par France Compétences

RPSP	ÉPREUVE	COEF	FORME	DURÉE
BLOC 1	Garantir la conformité des processus de gestion sociale et de paie	1	Rapport d'audit social + Restitution des risques chiffrés.	Écrit : 4h + Oral : 1h
BLOC 2	Assurer le conseil en pilotage social et paie auprès des dirigeants	1	Note de synthèse de conseil (max 6 pages) + Support de présentation pour le Grand Oral.	
BLOC 3	Organiser et piloter des projets internes et externes du service	1	1. Dossier de veille juridique (collectif) + Oral. 2. Cas pratique gestion de charge de travail (3h30). 3. Dossier projet solution digitale.	

COMPÉTENCES VISÉES PAR LE CDSP

- Garantir la conformité et sécuriser la paie (**Bloc 1**)
 - Réaliser des audits sociaux complets et formuler des recommandations de mise en conformité.
 - Administrer et contrôler le traitement de la paie en garantissant la fiabilité totale des données.
 - Sécuriser les déclarations sociales (DSN) et gérer les relations avec les organismes (URSSAF, etc.).
 - Assurer la conformité des dossiers du personnel avec la réglementation RGPD.

- Conseiller et piloter la stratégie sociale (**Bloc 2**)
 - Conseiller la direction sur les choix sociaux, les coûts salariaux et l'optimisation de la masse salariale.
 - Accompagner la transformation digitale en pilotant les évolutions du SIRH.
 - Intégrer les enjeux de la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) dans la gestion RH.
 - Concevoir des tableaux de bord prospectifs pour l'aide à la décision.

- Organiser et piloter les projets du service (**Bloc 3**)
 - Mettre en place une veille juridique et sociale active pour anticiper les mutations réglementaires.
 - Organiser le service en optimisant la charge de travail et les processus internes.
 - Piloter des projets de déploiement de solutions digitales (dématisation, coffre-fort numérique).
 - Animer les équipes et coordonner les prestataires externes du pôle social.